

江苏省教育厅办公室

苏教办高函〔2021〕25号

等教育教学质量常态监测和完善高等学校信息公开制度的重要手段，向社会展示学校风貌和办学特色、宣传办学理念和教学成果的重要途径。各高等学校要高度重视本科教学质量报告编制和发布工作，实行主要领导负责制，以编制本科教学质量报告为契机，建立高校本科教学自我评估制度，全面总结本科教育教学情况，强化人才培养中心地位，健全立德树人落实机制，积极回应社会关切、主动接受社会监督，不断提高教育教学质量和人才培养质量。

二、认真做好本科教学质量报告的编制发布工作

省内所有本科高校（包括本科层次职业学校和独立学院）均要编制发布 2020—2021 学年本科教学质量报告。

本科教学质量报告应主要包含本科教育基本情况、师资与教学条件、教学建设与改革、专业培养能力、质量保障体系、学生学习效果、特色发展及需要解决的问题等方面内容，并在报告中体现相应支撑数据。本科教学质量报告的具体内容、格式要求以及支撑数据目录，详见附件 1、2。编制本科教学质量报告要根据学校自身的办学特点，在充分分析和认真总结提炼的基础上，紧扣本科教学工作，分析教学基本状态，突出教学改革亮点、成就和经验，准确把握存在的问题，实事求是撰写本科教学质量报告，全面展示本科教学质量和人才培养状况。

自 2021 年 11 月 15 日起，各高校要在学校门户网站信息公

开专栏，向社会公开发布本校的本科教学质量报告，发布期为1年。省教育厅将监督和审核各校本科教学质量报告的编制发布情况。国务院教育督导委员会办公室在发布期内进行网络复核，内容主要包括：本科教学质量报告主要内容完备性、支撑数据准确性、编制发布时效性、在学校门户网站信息公开专栏发布情况等，对存在问题的学校将予以监督和曝光。

三、按时报送学校本科教学质量报告材料

请各校于2021年11月20日前，将本校2020—2021学年本科教学质量报告（附支撑数据）及发布情况汇总表的电子版（WORD格式和封面盖学校公章的PDF格式各1份）分别发到以下信箱：caih@ec.js.edu.cn和liuzituan@163.com。

为便于各校交流报告编制中的相关情况，请各校相关人员加入“省本科教学质量报告讨论群”，QQ群号：210885586。

我省本科教学质量报告的学校文档汇总和编制出版《2020—2021学年江苏普通高校本科教学质量报告》等具体工作，委托省教育科学研究院实施。

省教育厅高等教育处联系人：蔡华，联系电话：025-83335154；省教科院高教所联系人：刘自团，联系电话：025-83758289。

附件：1.高等学校2020—2021学年本科教学质量报告基

本要求

- 2.高等学校 2020—2021 学年本科教学质量报告支撑数据目录
- 3.高等学校 2020—2021 学年本科教学质量报告发布情况汇总表



(此件依申请公开)

附件 1

高等学校 2020—2021 学年本科教学质量报告基本要求

一、本科教学质量报告内容要求

(一)本科教育基本情况。包括本科人才培养目标及服务面向、本科专业设置情况,各类全日制在校学生情况及本科生所占比例,本科生源质量情况等。

(二)师资与教学条件。描述学校师资队伍数量及结构情况、生师比、本科生主讲教师情况、教授承担本科课程情况,教学经费投入情况,教学用房、图书、设备、信息资源及其应用情况等。

(三)教学建设与改革。揭示教学过程各主要方面和关键环节,包括专业建设、课程建设、教材建设、教学改革等。特别是开设“习近平总书记关于教育的重要论述研究”的课程情况,推进马工程重点教材统一使用情况,全校开设课程门数及选修课程开设情况、课堂教学规模、实践教学、毕业论文(设计)以及学生创新创业教育等。

(四)专业培养能力。展示本科专业培养能力和发展水平,主要描述专业概况,突出特色、优势、问题及困难等。包括主要专业的培养目标、教学条件、人才培养等情况,特别是人才培养

目标定位与社会人才需求适应性、培养方案特点，专任教师数量和结构、生师比、教学经费投入、教学资源、实践教学及实习实训基地，立德树人落实机制、专业课程体系建设、教授授课、实践教学、创新创业教育、学风管理等概况。

（五）质量保障体系。阐述学校人才培养中心地位落实情况、校领导班子研究本科教学工作情况、出台的相关政策措施，教学质量保障体系建设、日常监控及运行、规范教学行为情况，本科教学基本状态分析，开展专业评估、专业认证、国际评估情况等。

（六）学生学习效果。呈现学生学习满意度、应届本科生毕业情况、学位授予情况、攻读研究生情况、就业情况、社会用人单位对毕业生评价、毕业生成就等。

（七）特色发展。总结学校在本科教育教学工作中的特色和经验。

（八）需要解决的问题。针对影响教学质量的突出问题，分析主要原因，提出解决问题的措施及建议。

（九）报告标题形式。报告标题统一为：学校+“2020—2021学年本科教学质量报告”。

二、本科教学质量报告格式要求

（一）标题：黑体小二加粗居中，单倍行距。

（二）一级标题：黑体小三顶左，单倍行距。

（三）二级标题：黑体四号] 籍

(四) 三级标题：黑体小四顶左，单倍行距。

(五) 段落文字：宋体小四，两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 20 磅。

(六) 表格：表名置于表的上方，宋体五号居中，表格内文字为宋体，大小根据表的内容自行调整。

(七) 图：图名置于图的下方，宋体五号居中，单倍行距。

附件 2

高等学校 2020—2021 学年本科教学 质量报告支撑数据目录

1. 本科生占全日制在校生总数的比例
2. 本科生中赴国外攻读学位人数、赴国外交流人数、有 3 个月以上境外学习经历学生占本科生总人数的比例
3. 本科外国留学生中的学历生数、非学历生数、本科外国留学生占全部本科生总人数的比例
4. 教师数量及结构（全校及分专业）
5. 外籍教师数、具有一年以上（累计）



30.其它与本科教学质量相关数据

说明：

1.数据的计算方法参照《教育部关于印发 普通高等学校基本办学条件指标（试行）的通知》（教发〔2004〕2号）及《中国教育监测与评价统计指标体系（2020年版）》（教发〔2020〕6号）文件。

2.财务数据(如经费、工资等)按照自然年计算,截止到2020年12月31日;教学数据(学生、教师、专业、课程等)按照学年计算,为2020—2021学年。

3.第2、3和5项数据,以各校教育国际交流部门向省教育厅国际交流合作处提交的省教育国际交流年报(2020年)统计数据为准。

4.第8项数据,分专业生师比=分专业在校本科生数/分专业教师总数。分专业教师总数=分专业专任教师数+聘请校外教师数。
5.分专业专任教师指具有教师资格、主要从事本专业教学工作的人员。单名教师最多归属一个专业,参与多专业教学的教师不得在多专业中重复计算。对于按专业类招生或未将教师分到专业的学校专业,分专业生师比暂时按照所在专业类生师比计。专业类生师比=专业类内所有专业在校本科生数/专业类教师总数。

5.第14项数据参照《教育部办公厅关于开展普通高等学校本科教学工作合格评估的通知》（教高厅〔2011〕2号）文件,是指学校开展本科教学活动及其辅助活动发生的支出,仅指教学基本支出中的商品和服务支出(302类)(不含教学专款拨款支

出), 具体包括: 教学教辅部门发生的办公费(含考试考务费、手续费等)、印刷费、咨询费、邮电费、交通费、差旅费、出国费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、专用材料费(含体育维持费等)、劳务费、其他教学商品和服务支出(含学生活动费、教学咨询研究机构会员费、教学改革科研业务费、委托业务费等)。取会计决算数。

6.分专业名称为教育部正式备案或审批的普通高等学校本科专业名称。

7.第 28、29 两项数据可视本校此项工作基础酌情公布。

8.质量报告中的各项数据均保留小数点后两位数字。

附件 3

高等学校 2020—2021 学年本科教学质量报告发布情况汇总表

高校名称	发布时间	网站名称	发布网址	编制发布负责人 (姓名/部门及职务)	负责人联系电话 (手机)	备注
	年 月 日					